

COPIA NON CONTROLLATA  
AD USO INTERNO

Se questo documento è stato riprodotto su supporto  
cartaceo l'utilizzatore deve accertarsi del suo stato di  
vigenza ed eliminarlo qualora non più in vigore.

# Centro Raccolta Materiali

Autorizzazione n. TN 124 rilasciata dall'Albo Gestori Ambientali

## REGOLAMENTO

Preparazione	Verifica			Approvazione	Data
Funzione Gestione Tecnico Amministrativa  GIU	Responsabile Gestione Tecnico Amministrativa  GIU	Responsabile Qualità, Sicurezza e Ambiente  QSA	Responsabile Operativo  DAM	Presidente  PDA	02/01/2015
Descrizione della revisione:	Nuova emissione. Sostituisce il precedente RGL-DE-DAM-02-02.				

	REGOLAMENTO  <b>Centro Raccolta Materiali</b>	RGL-DA-02  Rev. 0  Pag. 2 di 3
---	---	--

#### **Art. 1 - Utenti ammessi al centro di raccolta**

1. Gli utenti che hanno diritto ad accedere al Centro sono i produttori di rifiuti domestici residenti nel territorio del Comune di Trento in regola con il pagamento della TARI – tariffa rifiuti. È facoltà del gestore richiedere l'esibizione di documentazione che ne attesti il diritto al conferimento. A campione verranno svolte delle verifiche registrando i controlli (PG-DA-06-M05). In caso di diniego inviterà il cliente a non scaricare e ad uscire dal Centro di Raccolta.

#### **Art. 2 - Rifiuti ammessi**

Le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento in forma differenziata sono i rifiuti di cui al D.M. 08/04/2008 ed elencati nell'allegato RGL-DA-02-A01 e descritti nello specifico nel modulo RGL-DA-02-M02 affisso presso ogni centro. È facoltà del gestore variare tale elenco compatibilmente alla disponibilità di spazi ed alle esigenze di servizio.

In coerenza con quanto prescritto dal D.M. 08/04/2008, Allegato I, comma 4, sono ammessi rifiuti inerti, in modica quantità (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione). Negli altri casi i rifiuti vanno invece smaltiti in impianti autorizzati da parte delle stesse ditte che effettuano i lavori, trattandosi di rifiuti speciali.

Per quanto sopra espresso al Centro si accetta giornalmente:

- ↳ n. 1 (un) pezzo per ciascun oggetto demolito: una porta, una finestra, una tapparella, una coppia di persiane, un lavandino, un piatto doccia, un sanitario, ecc...;
- ↳ max n. 6 secchi di materiale inerte (calcinacci, mattoni, mattonelle, piastrelle, ecc...).

Nei casi di dubbia classificazione dei rifiuti sarà richiesta autocertificazione da parte del conferente (modulo RGL-DA-02-M01).

#### **Art. 3 - Disposizioni per gli utenti**

1. *Agli utenti viene fatto espresso divieto di:*
  - a. arrecare danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente nel Centro;
  - b. abbandonare all'esterno del Centro qualsiasi tipologia di rifiuto, indipendentemente dalla qualità e dalla quantità;
  - c. abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiale fuori dai contenitori;
  - d. introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta tipologie di materiale diverse da quelle previste;
  - e. effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito.
2. *Gli utenti hanno l'obbligo di:*
  - a. sostare all'interno del Centro per il solo tempo necessario per lo scarico dei rifiuti;
  - b. seguire scrupolosamente le indicazioni scritte e quelle impartite verbalmente dal gestore, anche ai fini del rispetto delle norme antinfortunistiche.

Gli utenti dovranno sempre mantenere un adeguato contegno, al fine di non provocare danno o disagio alcuno ad altre persone e/o agli operatori presenti nell'area.

#### **Art. 4 - Corrispettivo del servizio**

Per i rifiuti di cui all'art. 1 il servizio di raccolta è compreso nella tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

**Art. 5 - Obblighi dell'addetto alla gestione del C.R.M.**

1. *L'addetto alla gestione del Centro di Raccolta è tenuto a:*
  - a. osservare tutte le norme impartite dalla Direzione in materia di gestione dell'impianto, nonché le disposizioni imposte per legge sia a livello provinciale che nazionale;
  - b. far rispettare quanto indicato nel presente Regolamento;
  - c. astenersi da qualsiasi forma di cernita del rifiuto se non strettamente finalizzata a migliorare la qualità della raccolta differenziata;
  - d. astenersi dal separare manualmente e/o con l'utilizzo di utensileria componenti e/o materiali diversi di un medesimo rifiuto;
  - e. osservare e far osservare scrupolosamente le norme di sicurezza;
  - f. osservare le norme previste dal D.Lgs. 196/03 in materia di trattamento dei dati personali;
  - g. astenersi dal trattenere, per se stesso o per altri, rifiuti o altri materiali di qualsiasi natura;
  - h. astenersi da qualsiasi forma di commercio di rifiuti o attività non strettamente inerenti la prestazione del servizio oggetto del presente disciplinare;
  - i. impedire l'accesso ed eventualmente allontanare dal Centro persone estranee;
  - j. prestare assistenza agli utenti nella fase del loro conferimento dei rifiuti;
  - k. mantenere pulito il Centro e le relative pertinenze.

**Art. 6 – Violazioni**

Ogni violazione del presente disciplinare sarà sanzionata in base alle Leggi nazionali e provinciali vigenti in materia, nonché dai Regolamenti Comunali.

**Art. 8 – Allegati**

RGL-DA-02-A01-00 "Rifiuti ammessi da utenze domestiche"

**Art. 9 – Moduli**

RGL-DA-02-M01-00 "Attestazione proprietà e provenienza rifiuto"  
RGL-DA-02-M02-00 "Elenco rifiuti e contenitore"