

	REGOLAMENTO CENTRO INTEGRATO Tangenziale ovest, 11 – 38122 Trento AUT. N. 424/2019 del 18/06/2019	RGL-DA-01 Rev. 6 Pag. 1 di 4
---	--	--

**COPIA NON CONTROLLATA
AD USO INTERNO**

Se questo documento è stato riprodotto su supporto cartaceo l'utilizzatore deve accertarsi del suo stato di vigenza ed eliminarlo qualora non più in vigore.

CENTRO INTEGRATO

Tangenziale ovest, 11 – 38122 Trento

AUT. N. 424/2019 del 18/06/2019

REGOLAMENTO

Preparazione	Verifica			Approvazione	Data
<small>Funzione Gestione Tecnico Amministrativa</small> GIU	<small>Responsabile Gestione Tecnico Amministrativa</small> GIU	<small>Responsabile Qualità, Sicurezza e Ambiente</small> QSA	<small>Responsabile Operativo</small> DAM	<small>Presidente</small> PDA	18/06/2019
Descrizione della revisione:	Adeguamento al rilascio dell'Autorizzazione Unica Territoriale (AUT) del CI. Rev. A01, A02, A06 E M01.				

	<p>REGOLAMENTO</p> <p>CENTRO INTEGRATO Tangenziale ovest, 11 – 38122 Trento AUT. N. 424/2019 del 18/06/2019</p>	<p>RGL-DA-01</p> <p>Rev. 6</p> <p>Pag. 2 di 4</p>
---	---	---

Art. 1 - Utenti ammessi al Centro

Gli utenti che hanno diritto ad accedere al Centro sono:

1. i produttori di rifiuti domestici residenti nel territorio del Comune di Trento in regola con il pagamento della TARI – tariffa rifiuti. È facoltà del gestore richiedere l'esibizione di documentazione che ne attesti il diritto al conferimento. A campione verranno svolte delle verifiche registrando i controlli (PG-DA-08-M05). In caso di diniego si inviterà il cliente a non scaricare e ad uscire dal Centro. Nei casi di dubbia classificazione dei rifiuti sarà richiesta autocertificazione da parte del conferente (modulo RGL-DA-01-M01).
2. i produttori di rifiuti speciali e/o speciali pericolosi la cui produzione sia avvenuta nel territorio del Comune di Trento.
È obbligo del gestore richiedere l'esibizione del formulario di identificazione del rifiuto nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, prodotti in luoghi e locali non adibiti ad uso di civile abitazione, che superino la quantità di 30 (trenta) chilogrammi.
È obbligo del gestore richiedere l'esibizione del formulario di identificazione del rifiuto nel caso di rifiuti speciali pericolosi.
È facoltà del gestore richiedere l'esibizione di documentazione che attesti il diritto al conferimento al Centro dei rifiuti speciali non pericolosi, prodotti in luoghi e locali non adibiti ad uso di civile abitazione, che non superi la quantità di 30 (trenta) chilogrammi.
In caso di diniego inviterà il cliente a non scaricare e ad uscire immediatamente dal Centro.
L'accesso ai produttori di rifiuti speciali e/o speciali pericolosi è consentito previa stipula della convenzione di cui all'allegato RGL-DA-01-A01.

Art. 2 - Rifiuti ammessi

1. Per gli utenti di cui all'art. 1, comma 1, del presente Regolamento le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento in forma differenziata sono i rifiuti elencati nell'allegato RGL-DA-01-A06. È facoltà del gestore variare tale elenco compatibilmente alla disponibilità di spazi ed alle esigenze di servizio.

In coerenza con quanto prescritto dalla L.P. 15 dicembre 2004, n. 10, art. 11, comma 5, sono ammessi rifiuti inerti, in modica quantità (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione). Negli altri casi i rifiuti vanno invece smaltiti in impianti autorizzati da parte delle stesse ditte che effettuano i lavori, trattandosi di rifiuti speciali.

Per quanto sopra espresso al Centro si accetta giornalmente:

- ↳ n. 1 (un) pezzo per ciascun oggetto demolito: una porta, una finestra, una tapparella, una coppia di persiane, un lavandino, un piatto doccia, un sanitario, ecc...;
- ↳ max n. 6 secchi di materiale inerte (calcinacci, mattoni, mattonelle, piastrelle, ecc...).

Nei casi di dubbia classificazione dei rifiuti sarà richiesta autocertificazione da parte del conferente (modulo RGL-DA-01-M01).

2. Per gli utenti di cui all'art. 1, comma 2, del presente Regolamento le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento sono i rifiuti elencati nell'allegato RGL-DA-01-A02. È facoltà del gestore variare tale elenco compatibilmente alla disponibilità di spazi ed alle esigenze di servizio.

Art. 3 - Disposizioni per gli utenti

1. *Agli utenti viene fatto espresso divieto di:*
 - a. abbandonare all'esterno del Centro qualsiasi tipologia di rifiuto, indipendentemente dalla qualità e dalla quantità;
 - b. abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiale fuori dai contenitori;
 - c. introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta tipologie di materiale diverse da quelle previste;

	<p>REGOLAMENTO</p> <p>CENTRO INTEGRATO Tangenziale ovest, 11 – 38122 Trento AUT. N. 424/2019 del 18/06/2019</p>	<p>RGL-DA-01</p> <p>Rev. 6</p> <p>Pag. 3 di 4</p>
---	--	---

d. effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito.

2. *Gli utenti hanno l'obbligo di:*

- a. sostare all'interno del Centro per il solo tempo necessario per lo scarico dei rifiuti;
- b. seguire scrupolosamente le indicazioni scritte e quelle impartite verbalmente dal gestore anche ai fini del rispetto delle norme antinfortunistiche;
- c. scaricare i rifiuti dai cassoni e/o pianali di veicoli quali trattori/autocarri e/o similari, a mano e/o con attrezzatura manuale, rimanendo con i piedi poggiati sul piano stradale, al fine di evitare il rischio di cadute dall'alto.

Gli utenti dovranno sempre mantenere un adeguato contegno, al fine di non provocare danno o disagio alcuno ad altre persone e/o agli operatori presenti nell'area.

Art. 4 – Convenzione per utenze non domestiche

Il produttore dei rifiuti di cui all'art. 1, comma 2 è tenuto a richiedere la stipula della convenzione di cui all'allegato A01, scaricandola dal sito www.dolomitiambiente.it o ritirandola presso lo sportello del CI e restituendola compilata e firmata prima di procedere al conferimento. Il gestore darà comunicazione dell'accettazione o meno della stessa, restituendone copia controfirmata al produttore.

Art. 5 - Corrispettivo del servizio

Per i rifiuti di cui all'art. 1, comma 1 il servizio di recupero/smaltimento è compreso nella tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

Per i rifiuti di cui all'art. 1, comma 2 il corrispettivo del servizio di recupero/smaltimento viene determinato applicando ai quantitativi conferiti le tariffe approvate con procedura RGL-DA-01 "Gestione CI" ed aggiornate periodicamente.

Art. 6 - Obblighi dell'addetto alla gestione del CI

1. *L'addetto del Centro è tenuto a:*

- a. osservare tutte le norme impartite dalla Direzione in materia di gestione dell'impianto, nonché le disposizioni imposte per legge sia a livello provinciale che nazionale;
- b. far rispettare quanto indicato nel presente Regolamento;
- c. astenersi da qualsiasi forma di cernita del rifiuto se non strettamente finalizzata a migliorare la qualità della raccolta differenziata;
- d. astenersi dal separare manualmente e/o con l'utilizzo di utensileria componenti e/o materiali diversi di un medesimo rifiuto;
- e. osservare e far osservare scrupolosamente le norme di sicurezza;
- f. osservare le norme previste dal D.Lgs. 196/03 in materia di trattamento dei dati personali;
- g. astenersi dal trattenere, per se stesso o per altri, rifiuti o altri materiali di qualsiasi natura;
- h. astenersi da qualsiasi forma di commercio di rifiuti o attività non strettamente inerenti la prestazione del servizio oggetto del presente disciplinare;
- i. impedire l'accesso ed eventualmente allontanare dal Centro persone estranee;
- j. prestare assistenza agli utenti nella fase del loro conferimento dei rifiuti;
- k. mantenere pulito il Centro e le relative pertinenze.

	REGOLAMENTO CENTRO INTEGRATO Tangenziale ovest, 11 – 38122 Trento AUT. N. 424/2019 del 18/06/2019	RGL-DA-01 Rev. 6 Pag. 4 di 4
---	--	--

Art. 7 – Violazioni

Ogni violazione del presente disciplinare sarà sanzionata in base alle Leggi nazionali e provinciali vigenti in materia, nonché dai Regolamenti Comunali.

Art. 8 – Allegati

RGL-DA-01-A01-04 “Convenzione”

RGL-DA-01-A02-03 “Elenco rifiuti speciali ammessi e tariffe”

RGL-DA-01-A06-02 “Rifiuti ammessi da utenze domestiche”

Art. 9 – Moduli

RGL-DA-01-M01-03 “Attestazione proprietà e provenienza rifiuto”