

# Centro Raccolta

Autorizzazione n. TN 5059 rilasciata dall'Albo Gestori Ambientali

## REGOLAMENTO

Preparazione	Verifica			Approvazione	Data
Funzione Gestione Tecnico Amministrativa  <b>GIU</b>	Responsabile Gestione Tecnico Amministrativa  <b>GIU</b>	Responsabile Qualità, Sicurezza e Ambiente  <b>QSA</b>	Responsabile Operativo  <b>DAM</b>	Responsabile Operativo  <b>DAM</b>	<b>26/09/2022</b>
Descrizione della revisione:	rev. art. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 - RGL-DA-02-A01, RGL-DA-02-M02				

### **Art. 1 - Utenti ammessi al centro di raccolta**

Gli utenti che hanno diritto ad accedere al Centro sono:

1. gli utenti che abbiano attiva un'utenza domestica produttrice di rifiuti nel territorio del Comune di Trento ed in regola con il pagamento della tariffa. È facoltà del gestore richiedere l'esibizione di documentazione che ne attesti il diritto al conferimento, i controlli verranno registrati (PG-DA-06-M05); in caso di diniego inviterà il cliente a non scaricare e ad uscire dal Centro di Raccolta.

### **Art. 2 - Rifiuti ammessi**

1. Per gli utenti di cui all'art. 1, comma 1, del presente Regolamento (utenti domestici), le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento in forma differenziata sono i rifiuti di cui al D.M. 08/04/2008 ed elencati nell'allegato RGL-DA-02-A01 e descritti nello specifico nel modulo RGL-DA-02-M02 affisso presso ogni centro. È facoltà del gestore variare tale elenco compatibilmente alla disponibilità di spazi ed alle esigenze di servizio.

*Limitazioni riguardante il conferimento dei rifiuti inerti.*

Come prescritto dal D.M. 08/04/2008, Allegato 1, comma 4, sono ammessi rifiuti inerti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione nel limite di 30 kg o 30 litri al giorno per un massimo di 5 volte all'anno: tali limiti sono da intendersi come somma dei conferimenti effettuati in tutti i centri di raccolta dell'ente gestore. (circ. Ministero ambiente, del territorio e del mare 10249/2021).

Nei casi di dubbia classificazione dei rifiuti sarà richiesta autocertificazione da parte del conferente (modulo MOD-DA-RGL-DA-02-M01).

### **Art. 3 - Disposizioni per gli utenti**

Gli utenti dovranno sempre mantenere un contegno adeguato, al fine di non provocare danno o disagio alcuno ad altre persone e/o agli operatori presenti nell'area.

Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

- a) conferire tipologie di rifiuto non ammesse;
- b) arrecare danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente nel centro;
- c) abbandonare all'esterno del centro qualsiasi tipologia di rifiuto, indipendentemente dalla qualità e dalla quantità;
- d) abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di rifiuto fuori dai contenitori;
- e) introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta, tipologie di materiale diverse da quelle previste;
- f) effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito;
- g) introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni.

Gli utenti hanno l'obbligo di:

- a) dimostrare, se richiesta, la natura del rifiuto oggetto del conferimento;
- b) firmare, se richiesta, la prescritta convenzione per il conferimento del rifiuto;
- c) sostare all'interno del centro esclusivamente per le operazioni di scarico dei rifiuti;
- d) seguire scrupolosamente le indicazioni visive e quelle impartite dall'addetto al centro;
- e) accedere ai centri nel rispetto delle norme di sicurezza in vigore (anche in relazione a emergenze sanitarie);
- f) accedere al centro con i rifiuti già separati, al fine di ridurre i tempi di scarico; l'accesso con rifiuti caricati in maniera indifferenziata implicherà la classificazione di tutti i rifiuti presenti come "rifiuto indifferenziato a pagamento";

- h) scaricare i rifiuti dai cassoni e/o pianali di veicoli quali trattori/autocarri e/o similari, a mano e/o con attrezzatura manuale, rimanendo con i piedi poggiati sul piano stradale, al fine di evitare il rischio di cadute dall'alto.

Gli utenti hanno il diritto di:

- essere adeguatamente informati sulle modalità di conferimento dei rifiuti;
- essere trattati con gentilezza ed educazione da parte degli addetti al centro.

#### **Art. 4 – Obblighi dell'addetto al centro**

L'addetto del centro è tenuto a:

- informare gli utenti rispetto alle modalità di conferimento dei rifiuti prestando loro assistenza e, ove possibile, aiuto;
- rivolgersi agli utenti con gentilezza ed educazione;
- far rispettare quanto indicato nel presente regolamento;
- accertare che la natura, le quantità ed il codice CER del rifiuto in conferimento rientrino in quanto indicato nelle autorizzazioni del centro;
- osservare tutte le norme impartite dalla Direzione in materia di gestione del centro;
- astenersi da qualsiasi forma di cernita del rifiuto;
- osservare e far osservare scrupolosamente le norme di sicurezza;
- indossare la prescritta divisa;
- osservare le norme in materia di trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679;
- astenersi dal separare manualmente e/o con l'utilizzo di utensileria componenti e/o materiali diversi di un medesimo rifiuto;
- astenersi dal trattenere, per sé stesso o per altri, rifiuti o altri materiali di qualsiasi natura;
- astenersi da qualsiasi forma di commercio di rifiuti o attività non strettamente inerenti alla prestazione del servizio oggetto del presente regolamento;
- non accettare alcuna forma di pagamento in contante;
- impedire l'accesso ed eventualmente allontanare dal centro persone estranee, facendo intervenire; per i casi gravi, le forze dell'ordine;
- mantenere pulito il centro e relative pertinenze;
- l'addetto del centro deve provvedere, ove previsto, al controllo della documentazione che accompagna il rifiuto ed alle registrazioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 5 – Corrispettivo del servizio**

Per i rifiuti di cui all'art. 1, comma 1 il servizio di raccolta è compreso nella tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

#### **Art. 6 – Servizi a domanda individuale**

Per consentire a quanti non fossero in grado di conferire autonomamente i rifiuti presso i centri, il gestore può, compatibilmente con le esigenze di servizio, offrire trasporto a pagamento richiedibile secondo le seguenti modalità:

- 1- per le utenze domestiche con il servizio di ritiro ingombranti secondo le indicazioni riportate sul nostro sito internet [www.dolomitiambiente.it](http://www.dolomitiambiente.it);

- 2- per utenze non domestiche con la richiesta ritiro rifiuti (RRRS) inviando una mail a [clientservizispeciali@dolomitienergia.it](mailto:clientservizispeciali@dolomitienergia.it) allegando apposito modulo "Richiesta ritiro rifiuti" scaricabile dal sito internet [www.dolomitiambiente.it](http://www.dolomitiambiente.it);

**Art. 7 – Violazioni**

Ogni violazione del presente disciplinare sarà sanzionata in base alle vigenti Leggi nazionali e provinciali in materia, nonché dai Regolamenti Comunali.

**Art. 8 – Allegati**

RGL-DA-02-A01-02 "Rifiuti ammessi da utenze domestiche"

**Art. 9 – Moduli**

RGL-DA-02-M02-02 "Elenco rifiuti e contenitore"

**Art. 10 – Altra modulistica**

I seguenti moduli sono disponibili in ISO9000QM/DA/Modulistica.

MOD-DA-RGL-DA-02-M01 "Attestazione proprietà e provenienza rifiuto"