COPIA NON CONTROLLATA
AD USO INTERNO

Se questo documento è stato riprodotto su supporto cartaceo l'utilizzatore deve accertarsi del suo stato di vigenza ed eliminarlo qualora non più in vigore.

CENTRO INTEGRATO
Loc. Carpeneda – 38064 Folgaria
AUT. N. 497/2023 del 31/08/2023

REGOLAMENTO

Preparazione	Verifica		Approvazione	Data
Funzione Ambiente e Sistemi di Qualità ASQ	Responsabile Health Safety Environment & Quality HSEQ	Responsabile Amministrazione e Supporto Gestionale AGS	Amministratore Delegato DA ADDA	27/10/2026
Descrizione della revisione:	Aggiornamento logo, sigle, acronimo EER			

Art. 1 - Utenti ammessi al Centro

Gli utenti che hanno diritto ad accedere al Centro sono:

1. gli utenti che abbiano attiva un'utenza domestica produttrice di rifiuti nel territorio del Comune di Folgaria ed in regola con il pagamento della tariffa.
2. i produttori di rifiuti speciali e/o speciali pericolosi la cui produzione sia avvenuta nel territorio della Comunità della Vallagarina.
   È obbligo del gestore richiedere l'esibizione del formulario di identificazione del rifiuto nel caso di rifiuti speciali non pericolosi, prodotti in luoghi e locali non adibiti ad uso di civile abitazione, che superino la quantità di 30 (trenta) chilogrammi.
   È obbligo del gestore richiedere l'esibizione del formulario di identificazione del rifiuto nel caso di rifiuti speciali pericolosi.
   È facoltà del gestore richiedere l'esibizione di documentazione che attesti il diritto al conferimento al Centro dei rifiuti speciali non pericolosi, prodotti in modo occasionale e saltuario in luoghi e locali non adibiti ad uso di civile abitazione, che non superi la quantità di 30 (trenta) chilogrammi. La documentazione richiesta dovrà contenere i dati identificativi del cliente quali Ragione Sociale e P.IVA e luogo di produzione del rifiuto ai fini di verificare il rispetto delle disposizioni di cui al comma 5 art. 193 del D. Lgs 152/06.
   In caso di diniego inviterà il cliente a non scaricare e ad uscire immediatamente dal Centro.
   L'accesso ai produttori di rifiuti speciali e/o speciali pericolosi è consentito previa stipula della convenzione di cui all'allegato MOD-DA-RGL-DA-07-A01.

Art. 2 - Rifiuti ammessi

1. Per gli utenti di cui all'art. 1, comma 1, del presente Regolamento le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento in forma differenziata sono i rifiuti elencati nell'allegato RGL-DA-07-A02. È facoltà del gestore variare tale elenco compatibilmente alla disponibilità di spazi ed alle esigenze di servizio.

   Limitazioni riguardante il conferimento dei rifiuti inerti.
   Come prescritto dal D.M. 08/04/2008, Allegato 1, comma 4, sono ammessi rifiuti inerti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione nel limite di 30 kg o 30 litri al giorno per un massimo di 5 volte all'anno: tali limiti sono da intendersi come somma dei conferimenti effettuati in tutti i centri di raccolta dell'ente gestore. (circ. Ministero ambiente, del territorio e del mare 10249/2021).

   Specificazione e limiti riguardo ai rifiuti delle apparecchiature elettriche ed elettroniche.
   Rientrano in questa fattispecie anche i rifiuti RAEE prodotti da utenze non domestiche di cui all'art. 4 comma 1, lett. l) del D.Lgs. 49/2014, ovvero i RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo analoghi, per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici (indicazioni operative PAT prot. N. D202/2011/721463-LL dd. 07/12/2011).

   La soglia quantitativa è fissata annualmente in:
   - raggruppamento R1 (frigoriferi e condizionatori): 2 pezzi;
   - raggruppamento R2 (grandi bianchi come lavatrici, lavastoviglie, ...): 2 pezzi;
   - raggruppamento R3 (tv e monitor): 2 pezzi;
   - raggruppamento R4 (computer, telefono, ..): 5 pezzi.

   Non è prevista una soglia quantitativa per il raggruppamento R5 "sorgenti luminose"; il conferimento sarà regolato in base alla effettiva disponibilità di spazio all'interno delle unità di carico.

   Nei casi di dubbia classificazione dei rifiuti sarà richiesta autocertificazione da parte del conferente (MOD-DA-RGL-DA-07-M01).

2. Per gli utenti di cui all'art. 1, comma 2, del presente Regolamento le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento sono i rifiuti elencati nell'allegato RGL-DA-07-A01. È facoltà del gestore variare tale elenco compatibilmente alla disponibilità di spazi ed alle esigenze di servizio.

Art. 3 - Disposizioni per gli utenti

Gli utenti dovranno sempre mantenere un contegno adeguato, al fine di non provocare danno o disagio alcuno ad altre persone e/o agli operatori presenti nell'area.
Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

a) conferire tipologie di rifiuto non ammesse;
b) arrecare danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente nel centro;
c) abbandonare all'esterno del centro qualsiasi tipologia di rifiuto, indipendentemente dalla qualità e dalla quantità;
d) abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di rifiuto fuori dai contenitori;
e) introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta, tipologie di materiale diverse da quelle previste;
f) effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito;
g) introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni.

Gli utenti hanno l'obbligo di:

a) dimostrare, se richiesta, la natura del rifiuto oggetto del conferimento;
b) firmare, se richiesta, la prescritta convenzione per il conferimento del rifiuto;
c) sostare all'interno del centro esclusivamente per le operazioni di scarico dei rifiuti;
d) seguire scrupolosamente le indicazioni visive e quelle impartite dall'addetto al centro;
e) accedere ai centri nel rispetto delle norme di sicurezza in vigore (anche in relazione a emergenze sanitarie);
f) accedere al centro con i rifiuti già separati, al fine di ridurre i tempi di scarico; l'accesso con rifiuti caricati in maniera indifferenziata implicherà la classificazione di tutti i rifiuti presenti come "rifiuto indifferenziato a pagamento";
h) scaricare i rifiuti dai cassoni e/o pianali di veicoli quali trattori/autocarri e/o similari, a mano e/o con attrezzatura manuale, rimanendo con i piedi poggiati sul piano stradale, al fine di evitare il rischio di cadute dall'alto.

Gli utenti hanno il diritto di:

- essere adeguatamente informati sulle modalità di conferimento dei rifiuti;
- essere trattati con gentilezza ed educazione da parte degli addetti al centro.

Art. 4 – Obblighi dell'addetto al centro

L'addetto del centro è tenuto a:

- informare gli utenti rispetto alle modalità di conferimento dei rifiuti prestando loro assistenza e, ove possibile, aiuto;
- rivolgersi agli utenti con gentilezza ed educazione;
- far rispettare quanto indicato nel presente regolamento;
- accertare che la natura, le quantità ed il codice EER del rifiuto in conferimento rientrino in quanto indicato nelle autorizzazioni del centro e, per quanto riguarda i rifiuti contenuti nell'allegato L-quater, valutarne la similitudine per natura e composizione con quelli domestici;
- osservare tutte le norme impartite dalla Direzione in materia di gestione del centro;
- astenersi da qualsiasi forma di cernita del rifiuto;
- osservare e far osservare scrupolosamente le norme di sicurezza;
- indossare la prescritta divisa;
- osservare le norme in materia di trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679;
- astenersi dal separare manualmente e/o con l'utilizzo di utensileria componenti e/o materiali diversi di un medesimo rifiuto;

- astenersi dal trattenere, per sé stesso o per altri, rifiuti o altri materiali di qualsiasi natura;
- astenersi da qualsiasi forma di commercio di rifiuti o attività non strettamente inerenti alla prestazione del servizio oggetto del presente regolamento;
- non accettare alcuna forma di pagamento in contante;
- impedire l'accesso ed eventualmente allontanare dal centro persone estranee, facendo intervenire; per i casi gravi, le forze dell'ordine;
- mantenere pulito il centro e relative pertinenze;
- l'addetto del centro deve provvedere, ove previsto, al controllo della documentazione che accompagna il rifiuto ed alle registrazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 5 – Convenzione per utenze non domestiche

Il produttore dei rifiuti di cui all'art. 1, comma 2 è tenuto a richiedere la stipula della convenzione di cui al MOD-DA-RGL-DA-07-A01, scaricandola dal sito www.dolomitiambiente.it o ritirandola presso lo sportello del CI e restituendola compilata e firmata via mail all'indirizzo info@dolomitiambiente.it prima di procedere al conferimento. Il gestore darà comunicazione dell'accettazione o meno della stessa, restituendone copia controfirmata al produttore.

Art. 6 - Corrispettivo del servizio

Per i rifiuti di cui all'art. 1, comma 1 il servizio di recupero/smaltimento è compreso nella tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.
Per i rifiuti di cui all'art. 1, comma 2 il corrispettivo del servizio di recupero/smaltimento viene determinato applicando ai quantitativi conferiti le tariffe approvate con procedura RGL-DA-07-A01 "Elenco rifiuti speciali ammessi e tariffe" ed aggiornate periodicamente.

Art. 7 – Servizi a domanda individuale

Per consentire a quanti non fossero in grado di conferire autonomamente i rifiuti presso i centri, il gestore può, compatibilmente con le esigenze di servizio, offrire trasporto a pagamento richiedibile secondo le seguenti modalità:

1- per le utenze domestiche con il servizio di ritiro ingombranti secondo le indicazioni riportate sul nostro sito internet www.dolomitiambiente.it;
2- per utenze non domestiche con la richiesta ritiro rifiuti (RRRS) inviando una mail a clientiservizispeciali@dolomitienergia.it allegando apposito modulo "Richiesta ritiro rifiuti" scaricabile dal sito internet www.dolomitiambiente.it;

Art. 8 – Violazioni

Ogni violazione del presente disciplinare sarà sanzionata in base alle Leggi nazionali e provinciali vigenti in materia, nonché dai Regolamenti Comunali.

Art. 9 – Allegati

RGL-DA-07-A01-00 "Elenco rifiuti speciali ammessi e tariffe"
RGL-DA-07-A02-00 "Rifiuti ammessi da utenze domestiche"

Art. 10 – Altra modulistica

I seguenti moduli sono disponibili in ISO9000QM/DA/Modulistica.

MOD-DA-RGL-DA-07-A01 “Convenzione”
MOD-DA-RGL-DA-07-M01 “Attestazione proprietà e provenienza rifiuto”