

COPIA NON CONTROLLATA  
AD USO INTERNO

Se questo documento è stato riprodotto su supporto cartaceo l'utilizzatore deve accertarsi del suo stato di vigenza ed eliminarlo qualora non più in vigore.

# Centro Raccolta

Autorizzazione n. TN 5059 rilasciata dall'Albo Gestori Ambientali

## REGOLAMENTO

Preparazione	Verifica		Approvazione	Data
Funzione Gestione Tecnico Amministrativa  GIU	Responsabile Gestione Tecnico Amministrativa  GIU	Responsabile Qualità, Sicurezza e Ambiente  QSA	Responsabile Operativo  DAM	01/09/2023
Descrizione della revisione:				

	<p>REGOLAMENTO</p> <p><b>Centro Raccolta</b>  <b>“COMUNI VALLAGARINA”</b></p>	<p>RGL-DA-06</p> <p>Rev. 0</p> <p>Pag. 2 di 5</p>
---	---	---

### Art. 1 - Utenti ammessi al centro di raccolta

Gli utenti che hanno diritto ad accedere al Centro sono:

1. gli utenti che abbiano attiva un'utenza domestica produttrice di rifiuti nel territorio del Comune di appartenenza del centro ed in regola con il pagamento della tariffa. A fronte di convenzioni esistenti, il CR di Besenello potrà ricevere i rifiuti anche dal Comune di Calliano, il CR di Isera dal Comune di Rovereto, il CR di Villa Lagarina dai Comuni di Nogaredo, Nomi e Pomarolo. È facoltà del gestore richiedere l'esibizione di documentazione che ne attesti il diritto al conferimento, i controlli verranno registrati (PG-DA-18-M06); in caso di diniego inviterà il cliente a non scaricare e ad uscire dal Centro di Raccolta.
2. i produttori non domestici di rifiuti urbani simili per natura e composizione ai rifiuti domestici di cui all'allegato L-Quater del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm, in particolare D.Lgs. 3 settembre 2020 n. 116. prodotti dalle attività riportate nell'allegato L-Quinquies del medesimo decreto, in regola con il pagamento della tariffa rifiuti nel territorio del Comune di appartenenza del centro. Ai sensi dell'art. 193, comma 7 del D.Lgs. 3 settembre 2020 n. 116, tali conferimenti non sono subordinati alla presentazione del formulario di identificazione del rifiuto. È obbligo del gestore richiedere al conferente i dati previsti dall'Allegato 1a al D.M. 8 aprile 2008, quali: ragione sociale, via, civico, partita iva o codice fiscale, descrizione della tipologia del rifiuto, codice europeo del rifiuto (CER), targa del veicolo che conferisce. In caso di diniego inviterà il cliente a non scaricare e ad uscire dal Centro di Raccolta. L'accesso a tali soggetti è consentito previa iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali in corso di validità e stipula della convenzione con Dolomiti Ambiente srl.
3. I soggetti di cui al D.M. 8 marzo 2010 n. 65 e ss.mm., distributori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (AEE), installatori e gestori di centri di assistenza tecnica di AEE, il cui rifiuto provenga dal territorio del Comune di appartenenza del centro. È obbligo del gestore richiedere l'esibizione del documento semplificato di trasporto dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) di cui agli Allegati II e III del D.M. 8 marzo 2010 n. 65 e ss.mm. In caso di diniego inviterà il cliente a non scaricare e ad uscire dal Centro di Raccolta. L'accesso a tali soggetti è consentito previa iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali in corso di validità e stipula della convenzione con Dolomiti Ambiente.

### Art. 2 - Rifiuti ammessi

1. Per gli utenti di cui all'art. 1, comma 1, del presente Regolamento (utenti domestici), le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento in forma differenziata sono i rifiuti di cui al D.M. 08/04/2008 ed elencati nell'allegato RGL-DA-06 -A01 e descritti nello specifico nel modulo RGL-DA-06-M02 affisso presso ogni centro. È facoltà del gestore variare tale elenco compatibilmente alla disponibilità di spazi ed alle esigenze di servizio.

*Limitazioni riguardante il conferimento dei rifiuti inerti.*

Come prescritto dal D.M. 08/04/2008, Allegato 1, comma 4, sono ammessi rifiuti inerti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione nel limite di 30 kg o 30 litri al giorno per un massimo di 5 volte all'anno: tali limiti sono da intendersi come somma dei conferimenti effettuati in tutti i centri di raccolta dell'ente gestore. (circ. Ministero ambiente, del territorio e del mare 10249/2021).

*Specificazione e limiti riguardo ai rifiuti delle apparecchiature elettriche ed elettroniche.*

Rientrano in questa fattispecie anche i rifiuti RAEE prodotti da utenze non domestiche di cui all'art. 4 comma 1, lett. l) del D.Lgs. 49/2014, ovvero i RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo analoghi, per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici (indicazioni operative PAT prot. N. D202/2011/721463-LL dd. 07/12/2011).

La soglia quantitativa è fissata annualmente in:

- ↪ raggruppamento R1 (frigoriferi e condizionatori): 2 pezzi;
- ↪ raggruppamento R2 (grandi bianchi come lavatrici, lavastoviglie, ...): 2 pezzi;

	<p>REGOLAMENTO</p> <p><b>Centro Raccolta</b> <b>“COMUNI VALLAGARINA”</b></p>	<p>RGL-DA-06</p> <p>Rev. 6</p> <p>Pag. 3 di 5</p>
---	--	---

- ↪ raggruppamento R3 (tv e monitor): 2 pezzi;
- ↪ raggruppamento R4 (computer, telefono, ..): 5 pezzi.

Non è prevista una soglia quantitativa per il raggruppamento R5 “sorgenti luminose”; il conferimento sarà regolato in base alla effettiva disponibilità di spazio all'interno delle unità di carico.

2. Per gli utenti di cui all'art. 1, comma 2 del presente Regolamento (utenti non domestici), le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento in forma differenziata sono i rifiuti simili per natura e composizione ai rifiuti domestici e indicati **nell'allegato L-quater** del D.Lgs. 3 settembre 2020 n. 116. Per essere conferiti al centro tali rifiuti devono essere inoltre prodotti dalle attività in regola con il pagamento dei rifiuti sul territorio e ricomprese **nell'allegato L-quinquies** del D.Lgs. 3 settembre 2020 n. 116 come riportato nell'allegato RGL-DA-06-A02. È vietato il conferimento da parte di ditte di rifiuti prodotti da terzi e/o di proprietà di terzi (ad esempio di provenienza domestica).

Al fine di garantire il regolare funzionamento del centro, è fissato un limite tecnico giornaliero pari ad 1 mc per il conferimento di ogni distinto codice di rifiuto (CER).

Il produttore dei rifiuti di cui all'art. 1, comma 2 del presente Regolamento è tenuto a richiedere la stipula della convenzione di cui all'allegato MOD-DA-RGL-DA-06-A02.

È possibile scaricare la convenzione dal sito [www.dolomitiambiente.it](http://www.dolomitiambiente.it) o ritirarla presso gli sportelli del Gestore; la stessa dovrà essere restituita compilata e firmata via mail all'indirizzo [info@dolomitiambiente.it](mailto:info@dolomitiambiente.it) prima di procedere al conferimento. Il gestore darà comunicazione dell'accettazione o meno della stessa, restituendone copia controfirmata al produttore.

3. Per gli utenti di cui all'art. 1, comma 3 del presente Regolamento le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento in forma differenziata sono i rifiuti di cui all'art. 4, comma 1, lett. l) del D.Lgs. 49/2014 “RAEE provenienti dai nuclei domestici” ed elencati nell'allegato RGL-DA-06-A03, affisso nel centro. È facoltà del gestore variare tale elenco compatibilmente alla disponibilità di spazi ed alle esigenze di servizio.

Il produttore dei rifiuti di cui all'art. 1, comma 3 del presente Regolamento è tenuto a richiedere la stipula della convenzione di cui all'allegato MOD-DA-RGL-DA-06-A01.

È possibile scaricare la convenzione dal sito [www.dolomitiambiente.it](http://www.dolomitiambiente.it) o ritirarla presso gli sportelli del Gestore; la stessa dovrà essere restituita compilata e firmata via mail all'indirizzo [info@dolomitiambiente.it](mailto:info@dolomitiambiente.it) prima di procedere al conferimento. Il gestore darà comunicazione dell'accettazione o meno della stessa, restituendone copia controfirmata al produttore.

Nei casi di dubbia classificazione dei rifiuti sarà richiesta autocertificazione da parte del conferente (modulo MOD-DA-RGL-DA-06-M01).

### Art. 3 - Disposizioni per gli utenti

Gli utenti dovranno sempre mantenere un contegno adeguato, al fine di non provocare danno o disagio alcuno ad altre persone e/o agli operatori presenti nell'area.

Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

- a) conferire tipologie di rifiuto non ammesse;
- b) arrecare danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente nel centro;
- c) abbandonare all'esterno del centro qualsiasi tipologia di rifiuto, indipendentemente dalla qualità e dalla quantità;
- d) abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di rifiuto fuori dai contenitori;
- e) introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta, tipologie di materiale diverse da quelle previste;
- f) effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito;
- g) introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni.

Gli utenti hanno l'obbligo di:

- a) dimostrare, se richiesta, la natura del rifiuto oggetto del conferimento;
- b) firmare, se richiesta, la prescritta convenzione per il conferimento del rifiuto;
- c) sostare all'interno del centro esclusivamente per le operazioni di scarico dei rifiuti;
- d) seguire scrupolosamente le indicazioni visive e quelle impartite dall'addetto al centro;
- e) accedere ai centri nel rispetto delle norme di sicurezza in vigore (anche in relazione a emergenze sanitarie);
- f) accedere al centro con i rifiuti già separati, al fine di ridurre i tempi di scarico; l'accesso con rifiuti caricati in maniera indifferenziata implicherà la classificazione di tutti i rifiuti presenti come “rifiuto indifferenziato a pagamento”;
- h) scaricare i rifiuti dai cassoni e/o pianali di veicoli quali trattori/autocarri e/o similari, a mano e/o con attrezzatura manuale, rimanendo con i piedi poggiati sul piano stradale, al fine di evitare il rischio di cadute dall'alto.

Gli utenti hanno il diritto di:

- essere adeguatamente informati sulle modalità di conferimento dei rifiuti;
- essere trattati con gentilezza ed educazione da parte degli addetti al centro.

#### **Art. 4 – Obblighi dell'addetto al centro**

L'addetto del centro è tenuto a:

- informare gli utenti rispetto alle modalità di conferimento dei rifiuti prestando loro assistenza e, ove possibile, aiuto;
- rivolgersi agli utenti con gentilezza ed educazione;
- far rispettare quanto indicato nel presente regolamento;
- accertare che la natura, le quantità ed il codice CER del rifiuto in conferimento rientrino in quanto indicato nelle autorizzazioni del centro e, per quanto riguarda i rifiuti contenuti nell'allegato L-quater, valutarne la similitudine per natura e composizione con quelli domestici;
- osservare tutte le norme impartite dalla Direzione in materia di gestione del centro;
- astenersi da qualsiasi forma di cernita del rifiuto;
- osservare e far osservare scrupolosamente le norme di sicurezza;
- indossare la prescritta divisa;
- osservare le norme in materia di trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679;
- astenersi dal separare manualmente e/o con l'utilizzo di utensileria componenti e/o materiali diversi di un medesimo rifiuto;
- astenersi dal trattenere, per sé stesso o per altri, rifiuti o altri materiali di qualsiasi natura;
- astenersi da qualsiasi forma di commercio di rifiuti o attività non strettamente inerenti alla prestazione del servizio oggetto del presente regolamento;
- non accettare alcuna forma di pagamento in contante;
- impedire l'accesso ed eventualmente allontanare dal centro persone estranee, facendo intervenire; per i casi gravi, le forze dell'ordine;
- mantenere pulito il centro e relative pertinenze;
- l'addetto del centro deve provvedere, ove previsto, al controllo della documentazione che accompagna il rifiuto ed alle registrazioni previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 5 – Corrispettivo del servizio**

Per i rifiuti di cui all'art. 1, commi 1 e 2 il servizio di raccolta è compreso nella tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

Per i rifiuti di cui all'art. 1, comma 3 il servizio di raccolta è gratuito ai sensi del DM 65/2010 e ss. mm..

	<p>REGOLAMENTO</p> <p><b>Centro Raccolta</b>  <b>“COMUNI VALLAGARINA”</b></p>	<p>RGL-DA-06</p> <p>Rev. 6</p> <p>Pag. 5 di 5</p>
---	---	---

#### **Art. 6 – Servizi a domanda individuale**

Per consentire a quanti non fossero in grado di conferire autonomamente i rifiuti presso i centri, il gestore può, compatibilmente con le esigenze di servizio, offrire trasporto a pagamento richiedibile secondo le seguenti modalità:

- 1- per le utenze domestiche con il servizio di ritiro ingombranti secondo le indicazioni riportate sul nostro sito internet [www.dolomitiambiente.it](http://www.dolomitiambiente.it);
- 2- per utenze non domestiche con la richiesta ritiro rifiuti (RRRS) inviando una mail a [clientservizispeciali@dolomitienergia.it](mailto:clientservizispeciali@dolomitienergia.it) allegando apposito modulo “Richiesta ritiro rifiuti” scaricabile dal sito internet [www.dolomitiambiente.it](http://www.dolomitiambiente.it);

#### **Art. 7 – Violazioni**

Ogni violazione del presente disciplinare sarà sanzionata in base alle vigenti Leggi nazionali e provinciali in materia, nonché dai Regolamenti Comunali.

#### **Art. 8 – Allegati**

RGL-DA-06-A01-00 “Rifiuti ammessi da utenze domestiche”

RGL-DA-06-A02-00 “Rifiuti ammessi – Produttori di rifiuti urbani non domestici”

RGL-DA-04-A03-00 “Rifiuti ammessi – Soggetti di cui al D.M. 8 marzo 2010 n. 65 e ss.mm.”

#### **Art. 9 – Moduli**

RGL-DA-04-M01-00 “Elenco rifiuti e contenitore”

#### **Art. 10 – Altra modulistica**

I seguenti moduli sono disponibili in ISO9000QM/DA/Modulistica.

MOD-DA-RGL-DA-06-A01 “Convenzione”

MOD-DA-RGL-DA-06-A02 Convenzione\_Vallagarina Rifiuti urbani non domestici

MOD-DA-RGL-DA-06-M01 “Attestazione proprietà e provenienza rifiuto”