COPIA NON CONTROLLATA
AD USO INTERNO

Se questo documento è stato riprodotto su supporto cartaceo l'utilizzatore deve accertarsi del suo stato di vigenza ed eliminarlo qualora non più in vigore.

Centro Raccolta

Autorizzazione n. TN 5059 rilasciata dall’Albo Gestori Ambientali

REGOLAMENTO

Preparazione	Verifica			Approvazione	Data
Funzione Gestione Impianti e Mercato Ambientale GIM	Responsabile Business Administration e Ambiente BAA	Responsabile Qualità, Sicurezza e Ambiente QSA	Responsabile Operativo RODA	Amministratore Delegato DA ADDA	24/07/2025
Descrizione della revisione:	variazione sigle				

Art. 1 - Utenti ammessi al centro di raccolta

Gli utenti che hanno diritto ad accedere al Centro sono:

1. gli utenti che abbiano attiva un’utenza domestica produttrice di rifiuti nel territorio del Comune di Trento ed in regola con il pagamento della tariffa. È facoltà del gestore richiedere l'esibizione di documentazione che ne attesti il diritto al conferimento, i controlli verranno registrati (PG-DA-06-M05); in caso di diniego inviterà il cliente a non scaricare e ad uscire dal Centro di Raccolta.

Art. 2 - Rifiuti ammessi

1. Per gli utenti di cui all’art. 1, comma 1, del presente Regolamento (utenti domestici), le tipologie di rifiuti ammesse al conferimento in forma differenziata sono i rifiuti di cui al D.M. 08/04/2008 ed elencati nell’allegato RGL-DA-02-A01 e descritti nello specifico nel modulo RGL-DA-02-M02 affisso presso ogni centro. È facoltà del gestore variare tale elenco compatibilmente alla disponibilità di spazi ed alle esigenze di servizio.

   Limitazioni riguardante il conferimento dei rifiuti inerti.
   Come prescritto dal D.M. 08/04/2008, Allegato 1, comma 4, sono ammessi rifiuti inerti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione nel limite di 30 kg o 30 litri al giorno per un massimo di 5 volte all’anno: tali limiti sono da intendersi come somma dei conferimenti effettuati in tutti i centri di raccolta dell’ente gestore. (circ. Ministero ambiente, del territorio e del mare 10249/2021).

Nei casi di dubbia classificazione dei rifiuti sarà richiesta autocertificazione da parte del conferente (modulo MOD-DA-RGL-DA-02-M01).

Art. 3 - Disposizioni per gli utenti

Gli utenti dovranno sempre mantenere un contegno adeguato, al fine di non provocare danno o disagio alcuno ad altre persone e/o agli operatori presenti nell'area.
Agli utenti viene fatto espresso divieto di:

a) conferire tipologie di rifiuto non ammesse;
b) arrecare danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente nel centro;
c) abbandonare all'esterno del centro qualsiasi tipologia di rifiuto, indipendentemente dalla qualità e dalla quantità;
d) abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di rifiuto fuori dai contenitori;
e) introdurre nei contenitori adibiti alla raccolta, tipologie di materiale diverse da quelle previste;
f) effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito;
g) introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni.

Gli utenti hanno l'obbligo di:

a) dimostrare, se richiesta, la natura del rifiuto oggetto del conferimento;
b) firmare, se richiesta, la prescritta convenzione per il conferimento del rifiuto;
c) sostare all'interno del centro esclusivamente per le operazioni di scarico dei rifiuti;
d) seguire scrupolosamente le indicazioni visive e quelle impartite dall’addetto al centro;
e) accedere ai centri nel rispetto delle norme di sicurezza in vigore (anche in relazione a emergenze sanitarie);
f) accedere al centro con i rifiuti già separati, al fine di ridurre i tempi di scarico; l’accesso con rifiuti caricati in maniera indifferenziata implicherà la classificazione di tutti i rifiuti presenti come “rifiuto indifferenziato a pagamento”;

h) scaricare i rifiuti dai cassoni e/o pianali di veicoli quali trattori/autocarri e/o similari, a mano e/o con attrezzatura manuale, rimanendo con i piedi poggiati sul piano stradale, al fine di evitare il rischio di cadute dall’alto.

Gli utenti hanno il diritto di:

- essere adeguatamente informati sulle modalità di conferimento dei rifiuti;
- essere trattati con gentilezza ed educazione da parte degli addetti al centro.

Art. 4 – Obblighi dell’addetto al centro

L’addetto del centro è tenuto a:

- informare gli utenti rispetto alle modalità di conferimento dei rifiuti prestando loro assistenza e, ove possibile, aiuto;
- rivolgersi agli utenti con gentilezza ed educazione;
- far rispettare quanto indicato nel presente regolamento;
- accertare che la natura, le quantità ed il codice EER del rifiuto in conferimento rientrino in quanto indicato nelle autorizzazioni del centro;
- osservare tutte le norme impartite dalla Direzione in materia di gestione del centro;
- astenersi da qualsiasi forma di cernita del rifiuto;
- osservare e far osservare scrupolosamente le norme di sicurezza;
- indossare la prescritta divisa;
- osservare le norme in materia di trattamento dei dati previste dal Regolamento UE 2016/679;
- astenersi dal separare manualmente e/o con l’utilizzo di utensileria componenti e/o materiali diversi di un medesimo rifiuto;
- astenersi dal trattenere, per sé stesso o per altri, rifiuti o altri materiali di qualsiasi natura;
- astenersi da qualsiasi forma di commercio di rifiuti o attività non strettamente inerenti alla prestazione del servizio oggetto del presente regolamento;
- non accettare alcuna forma di pagamento in contante;
- impedire l'accesso ed eventualmente allontanare dal centro persone estranee, facendo intervenire; per i casi gravi, le forze dell’ordine;
- mantenere pulito il centro e relative pertinenze;
- l’addetto del centro deve provvedere, ove previsto, al controllo della documentazione che accompagna il rifiuto ed alle registrazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 5 – Corrispettivo del servizio

Per i rifiuti di cui all’art. 1, comma 1 il servizio di raccolta è compreso nella tariffa per la gestione dei rifiuti urbani.

Art. 6 – Servizi a domanda individuale

Per consentire a quanti non fossero in grado di conferire autonomamente i rifiuti presso i centri, il gestore può, compatibilmente con le esigenze di servizio, offrire trasporto a pagamento richiedibile secondo le seguenti modalità:

1- per le utenze domestiche con il servizio di ritiro ingombranti secondo le indicazioni riportate sul nostro sito internet www.dolomitiambiente.it;

2- per utenze non domestiche con la richiesta ritiro rifiuti (RRRS) inviando una mail a clientiservizispeciali@dolomitienergia.it allegando apposito modulo “Richiesta ritiro rifiuti” scaricabile dal sito internet www.dolomitiambiente.it;

Art. 7 – Violazioni
Ogni violazione del presente disciplinare sarà sanzionata in base alle vigenti Leggi nazionali e provinciali in materia, nonché dai Regolamenti Comunali.

Art. 8 – Allegati
RGL-DA-02-A01-02 “Rifiuti ammessi da utenze domestiche”

Art. 9 – Moduli
RGL-DA-02-M02-02 “Elenco rifiuti e contenitore”

Art. 10 – Altra modulistica

I seguenti moduli sono disponibili in ISO9000QM/DA/Modulistica.

MOD-DA-RGL-DA-02-M01 “Attestazione proprietà e provenienza rifiuto”